

Guatemala 30 de Diciembre 2020

MA. ARQUITECTO.

**MARIO ROBERTO MALDONADO SAMAYOA**

Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural

Ministerio de Cultura y Deporte

Su Despacho

**Estimado Señor Viceministro:**

por este medio me dirijo a usted para presentarle el informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnicos** Numero **4431-2020** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 768-2020, correspondiente al mes de diciembre de 2020**. Y para el cobro de honorarios presento la factura número serie **"BFCA02D1"**

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- Apoyar en la elaboración de documentos oficiales; oficios, providencias, memos, ayuda de memoria, entre otros;
- Apoyar en la elaboración de informes oficiales del Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural;
- Apoyar en la coordinación y manejo de agenda del señor Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural;
- Brindar apoyo en dar seguimientos a las actividades, talleres, capacitaciones de competencias en la protección defensa y promoción del Patrimonio Cultural y Natural;
- Apoyar y dar seguimientos en actividades protocolarias de carácter oficial del Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural;
- Brindar apoyo a los usuarios y personal de la institucional que así lo requiere, contando con el Vo. Bo. Del Señor Viceministro como jefe inmediato;
- Brindar el apoyo para la presentación de informe de resultados de las actividades que se desarrollan;
- Otras actividades afines a los servicios a prestar.

## RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se apoyo al Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural en temas relacionados con la programación de la agenda diaria de las reuniones y actividades de su competencia;
- Se brindo apoyo y acompañamiento en la lógica de programación de eventos;
- Se apoyo en la revisión de la documentación oficiales a través de mecanismos que garanticen el manejo y control de la correspondencia para mantener actualizado el archivo del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
- Se apoyo en la revisión de documentos oficiales, de ingreso y egreso del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
- Se brindo apoyo atención e información al público que visita el Vicedespacho de patrimonio cultural y natural;
- Se apoyo en el cumplimiento de las directrices giradas por el Vicedespacho;
- Se apoyo en otros asuntos o actividades asignadas por el Vicedespacho.



Ingrid Fernanda Reyes Chavarría



Arquitecto Breitner Roely González Maldonado  
Director General Vo. Bo.  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural